



*Essayez de savoir
ce qui vous a nui
dans votre
demande de bourse*

Un grand nombre de boursières, de boursiers le sont devenus après plusieurs tentatives. Certaines années, la qualité et la quantité des dossiers sont telles que la sélection est plus serrée. Vous étiez peut-être la prochaine ou le prochain sur la liste.

Essayez de savoir ce que vous pourriez faire pour améliorer votre candidature : contactez l'organisme pour obtenir des explications sur le refus de votre candidature; consultez la ou le responsable du programme, les professeurs et professeuses, les étudiantes et étudiants boursiers... pour identifier comment améliorer votre demande.

Et surtout ne vous découragez pas, votre élimination à un concours n'est pas un jugement définitif sur vos chances d'obtenir une bourse.



*Bourses d'études :
local 118 du
Pavillon des
Services à la vie
étudiante
(Campus ouest)
(819) 821-7661*

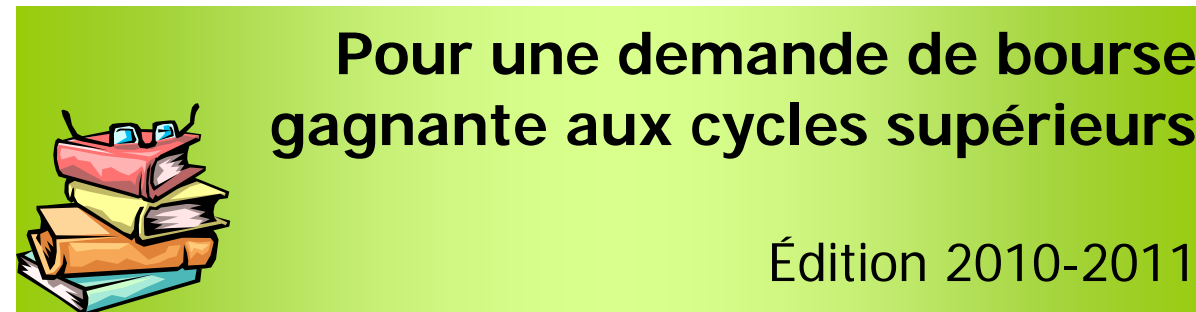
Des activités, des outils et des services

À l'Université de Sherbrooke, les outils suivants sont mis à votre disposition pour vous aider avec vos demandes de bourses d'excellence :

- le Répertoire des bourses, qui comprend la description des concours, les critères d'admissibilité, le montant des bourses, etc. Ce répertoire est mis à jour chaque mois et vous pouvez le consulter à l'adresse Internet suivante : <http://www.usherbrooke.ca/bourses>
- dans certains départements, un encadrement individuel pour effectuer vos demandes. Informez-vous!

Passez au Programme des bourses d'études, situé au local 118 du Pavillon des Services à la vie étudiante (Campus ouest) ou appelez le (819) 821-7661. Vous pouvez également nous rejoindre par courrier électronique à l'adresse suivante : prog.bourses@USherbrooke.ca.

Une bourse d'excellence, c'est une reconnaissance de la valeur de votre projet de recherche et de son potentiel



Pourquoi ?

Pour qui ?

Comment ?

Pourquoi faire une demande de bourse?	2
Qui peut faire une demande de bourse?	2
Qu'est-ce qu'une bourse d'excellence?	2
Existe-t-il beaucoup de bourses?	2
Combien peut valoir une bourse?	3
Comment préparer une demande de bourse?	3
➤ Monter un dossier	4
○ Le formulaire	4
○ Les relevés de notes	4
○ Les bourses, prix, ...	5
○ Le sujet de recherche	5
○ La description du projet de recherche	5
○ Les expériences pertinentes	7
○ Les communications écrites et orales	8
○ Les lettres d'appréciation (rapports)	9
➤ À quel moment faut-il faire une demande?	9
➤ Où faut-il faire le dépôt de la demande?	10
➤ Comment la sélection se fait-elle?	11
➤ Comment les résultats sont-ils annoncés?	11
Et si jamais vous êtes refusée, refusé?	11
Des activités, des outils et des services	12

Pourquoi faire une demande de bourse?

Pour avoir l'esprit tranquille et vous consacrer entièrement à vos études. Vos chances de réussir dans les temps impartis sont ainsi augmentées.

Qui peut faire une demande de bourse ?

En général, les concours exigent que l'étudiante, l'étudiant soit inscrit à temps plein et qu'il ait un très bon dossier académique. Selon les concours, d'autres critères peuvent s'ajouter. Assurez-vous de vérifier votre admissibilité.

Si vous envisagez de participer à des concours de bourses d'excellence, sachez que vous devrez étudier à temps plein et que vos notes antérieures doivent être de première classe, variables selon les organismes. Informez-vous de la note minimale, qui en général, tourne autour de 3,7/4,3. Assurez-vous de bien comprendre s'il s'agit d'une moyenne cumulative ou d'une simple moyenne, car l'une et l'autre ne s'équivalent pas. En cas de doute, vérifiez auprès du Programme de bourses d'études des Services à la vie étudiante.



*Au Canada,
comme au Québec,
les bourses
d'excellence sont
exemptées d'impôt*

Vous pouvez effectuer autant de demandes de bourses qu'il existe de concours pour lesquels vous êtes admissible. Ce faisant, vous multipliez vos chances de succès.

Qu'est-ce qu'une bourse d'excellence?

Une bourse d'excellence est un montant d'argent qu'un organisme ou un groupe d'individus octroie à une étudiante, un étudiant qui démontre une excellence académique et un bon potentiel de réussite en recherche afin de l'encourager à poursuivre ses études. Saviez-vous que les bourses d'excellence à la maîtrise et au doctorat sont exemptées d'impôt sur le revenu au Québec et sur le revenu au Canada? Notez, toutefois, que cette exemption ne s'applique pas aux bourses postdoctorales.

Existe-t-il beaucoup de bourses?

Plus de 550 concours de bourses sont inventoriés dans le Répertoire des bourses des Services à la vie étudiante. Le Répertoire peut être consulté sur Internet, à l'adresse suivante : <http://www.usherbrooke.ca/bourses>

Comment la sélection se fait-elle?

Les critères sont précisés dans les directives des concours, mais en règle générale, la sélection est basée sur l'excellence du dossier et sur la pertinence et la qualité du projet. Les notes, les bourses, le potentiel en recherche, les aptitudes à la communication et le leadership sont habituellement les critères les plus fréquemment utilisés.

Les boursières et les boursiers sont choisis par des comités de sélection composés de professeures, professeurs du domaine et, ou de professionnelles, professionnels et d'expertes, experts.

Pour chaque concours, les membres de ces comités évaluent les demandes et classent les candidatures selon des critères précis, rigoureux et identiques d'une évaluatrice, d'un évaluateur à l'autre. Les candidatures répondant à l'ensemble des critères sont sélectionnées en premier. Pour certains grands concours, les candidatures sont d'abord classées par le comité d'évaluation de leur programme d'études ou leur faculté et ensuite par un comité de sélection universitaire.

Le processus d'évaluation terminé, les organismes octroient leurs bourses aux candidates et candidats selon le nombre de bourses disponibles et le rang obtenu par la candidate, le candidat.

Comment les résultats sont-ils annoncés?

Habituellement, les résultats sont annoncés par une lettre expédiée à votre domicile. Si vous obtenez une bourse de plus d'un organisme, il est possible que vous puissiez les cumuler. Advenant le cas où vous devriez choisir entre deux ou plusieurs bourses, tenez compte des critères suivants : le prestige de la bourse, son montant et sa durée, la possibilité ou non de la renouveler ou encore le nombre d'heures permis pour un travail.

Et si jamais vous êtes refusée, refusé?

Vous avez reçu une lettre de refus? Tout n'est pas perdu! Vous pouvez être admissible à d'autres concours ou aux bourses institutionnelles de l'Université de Sherbrooke. Informez-vous à la direction de votre faculté.



*Prenez-vous
d'avance afin de
vous assurer que
toutes les pièces du
dossier soient
réunies à temps*

ORGANISMES	Dates limites	
Vanier (CRSNG; CRSH; IRSC)	Doctorat : 27 sept. 2010	Via RechercheNet
FQRNT	6 octobre 2010	Directement à l'organisme
FORSC	13 octobre 2010	
FQRNT et FORSC BMP Innovation	En tout temps	
FRSQ	15 octobre 2010	
IRSC	Doctorat : 15 oct. 2010	
IRSST	20 octobre 2010	
CRSNG	Doctorat et maîtrise : 15 oct. 2010	Via le Service en ligne du CRSNG
IRSC	Maîtrise : 10 déc. 2010	Via RechercheNet
CRSH	Doctorat : nov. 2010 Maîtrise : déc. 2010	Date limite interne fixée par votre Faculté

Combien peut valoir une bourse ?

L'importance des concours et des montants varie beaucoup. Voici ce qu'offrent* les grands concours des organismes subventionnaires fédéraux et provinciaux :

ORGANISMES SUBVENTIONNAIRES	MAÎTRISE	DOCTORAT
CRSNG (Conseil de recherche en sciences naturelles et en génie du Canada) www.crsng.ca	17 300 \$ 17 500 \$	21 000 \$ 35 000 \$
CRSH (Conseil de recherche en sciences humaines du Canada) www.crsn.ca	17 500 \$	20 000 \$ 35 000 \$
IRSC (Instituts de recherche en santé du Canada) www.irsc.ca	17 500 \$	27 000 \$ 35 000 \$
FQRNT (Fonds québécois de recherche sur la nature et les technologies) FQRNT BMP Innovation http://www.fqrnt.gouv.qc.ca	15 000 \$ 21 000 \$	20 000 \$ 27 000 \$
FQRSC (Fonds québécois de recherche sur la société et la culture) FQRSC BMP Innovation www.fqrsn.ca	15 000 \$ 21 000 \$	20 000 \$ 27 000 \$
FRSQ (Fonds de recherche en santé du Québec) www.frsq.gouv.qc.ca	Minimum 15 000 \$	Maximum 20 000 \$
IRSST (Institut de recherche Robert-Sauvé en santé et en sécurité du travail) www.irsst.qc.ca	14 100 \$	18 000 \$ 24 000 \$
Vanier (CRSNG; CRSH; IRSC) www.vanier.qc.ca		50 000 \$



*Les bourses
d'excellence
peuvent valoir
jusqu'à 50 000 \$
par année au
doctorat*

* Validez les montants en consultant les sites Internet des organismes

Comment préparer une demande de bourse?

Il vous faut, en règle générale, un formulaire, qu'on trouve sur le site Internet de chaque organisme ou encore dans le Répertoire des bourses (<http://www.usherbrooke.ca/bourses>). La plupart du temps, les formulaires sont disponibles un mois avant la date d'échéance des concours.



*Tous les critères
doivent être
satisfaits pour
qu'une candidature
soit retenue*

Où faut-il faire le dépôt de la demande?

Chaque concours possède sa propre façon de procéder. Lisez les consignes attentivement. **Consulter le répertoire des bourses à l'adresse suivante pour tous les détails : www.usherbrooke.ca/bourses. Utiliser un mot-clé pour faciliter votre recherche, par exemple CRSNG, FQRNT et IRSC.** On peut vous demander de déposer votre demande à votre département, à votre faculté, au Programme de bourses d'études des Services à la vie étudiante, de la faire parvenir directement à l'organisme concerné ou de la transmettre par Internet. Prenez également soin d'aviser vos professeurs, professeurs de l'endroit où ils doivent faire parvenir leurs lettres d'appréciation.

Monter un dossier

Le dossier de candidature est la demande complète : le formulaire et les diverses pièces : les lettres d'appréciation (rapports) des répondantes, répondants, le sujet de recherche, la description du projet de recherche, l'expérience pertinente et les publications, les relevés de notes, etc.

Joignez uniquement et toutes les pièces requises, sinon votre dossier sera rejeté.

Le formulaire

Chaque organisme produit son propre formulaire, électronique. Voici des trucs utiles pour bien le remplir.


*Un texte aéré
avec sous-
sections titrées
est apprécié des
évaluatrices et
évaluateurs*

À FAIRE

- Divisez votre texte en sous-sections avec titres.
- Respectez la police et la taille demandées.
- Si le formulaire en ligne ne permet pas le gras ou le souligné, utilisez les majuscules pour les titres des différentes sections.
- Ne remplissez pas toute la page : si on vous donne 1 page, faites-en $\frac{3}{4}$; si on vous donne 2 pages, faites-en $1\frac{1}{2}$.
- Respectez le nombre de pages alloué. Les pages en trop seront retirées.
- Répondez à toutes les questions.
- Portez beaucoup d'attention à la qualité du français.
- Tapez avec soin vos réponses sur le formulaire original, car les formulaires sont photocopiés pour les membres des comités de sélection.
- Photocopiez la version finale pour vos dossiers.

Les relevés de notes

Si on vous demande tous les relevés de notes universitaires, cela inclut les notes des cours de propédeutique (cours préparatoires), des cours libres, des cours suivis dans d'autres établissements, des cours suivis plusieurs années auparavant, etc. Plusieurs organismes exigent des relevés de notes officiels ou conformes à l'original. Un relevé officiel comporte le sceau de l'institution d'enseignement ou la signature d'un membre du personnel du Bureau de la registraire.

Les lettres d'appréciation (rapports)

La plupart des concours exigent des lettres (rapports) de répondantes, répondants. Choisissez-les soigneusement : ils doivent être engagés activement dans la recherche, diriger des étudiantes et des étudiants à la maîtrise et au doctorat et, idéalement, être financés.

Une bonne répondante, un bon répondant est une personne qui peut fournir une recommandation personnalisée reflétant la force de votre candidature. Prenez des personnes qui vous connaissent très bien : vous avez suivi leurs cours et elles s'en souviennent ; elles connaissent bien votre projet de recherche et votre cheminement académique, ce qui leur permet de parler de vous et de vous évaluer par rapport aux autres étudiantes et étudiants de votre programme.



*Choisissez des
répondantes et
répondants qui
vous connaissent
bien*

À FAIRE

- Fixez une rencontre avec chaque professeure ou professeur qui a accepté d'être votre répondant pour discuter de vos projets d'études et de votre candidature. Si vous n'avez pas encore de directrice, de directeur de recherche, c'est une excellente occasion pour «magasiner»!
- Donnez à vos répondants au moins 2 semaines pour rédiger leur lettre.
- Demandez-leur s'ils croient vous connaître suffisamment pour rédiger une lettre personnalisée.
- Si oui, remettez-leur une copie de votre demande de bourse, vos relevés de notes, votre projet de recherche (même s'il s'agit encore d'un brouillon), votre C.V. et, au besoin, des copies de certains de vos travaux.
- Remettez-leur par la même occasion tous les formulaires de recommandation que vous comptez leur demander de compléter pour chaque concours de bourses sans oublier de leur dire où les faire parvenir ou indiquez-leur où et comment ils peuvent remplir ce formulaire en ligne (au Québec).
- Remerciez-les.

À quel moment faut-il faire une demande?

Les demandes de bourses aux concours se font au trimestre d'automne, de 6 à 12 mois avant le début de vos études supérieures. Parfois plus! Si vous êtes présentement en dernière année du baccalauréat et que vous comptez vous inscrire l'an prochain à la maîtrise, ou si vous êtes à la fin de votre maîtrise et prévoyez vous inscrire au doctorat, vous devez faire votre demande maintenant pour obtenir une bourse l'an prochain. Voici les dates limites des concours.



*Pour une bourse
au doctorat, il
faut avoir
communiqué :
articles soumis,
conférences...*

<http://www.usherbrooke.ca/sve/>

Prévoyez environ **trois semaines de préparation et de rédaction** si vous n'avez jamais formulé une demande de bourse auparavant. Faites-vous relire, discutez de votre projet, puis réécrivez-le autant de fois que nécessaire! Traduire son idée clairement prend du temps! Ne vous découragez pas.

Les communications écrites et orales

Avoir publié et travaillé dans le domaine de la recherche est un atout certain pour l'évaluation de votre candidature et ce, particulièrement pour une bourse doctorale. En règle générale, on fonctionne par ordre d'importance et de proximité avec le projet d'études.

Voici un ordre de présentation.

1. Publications (y compris les affiches)
 - Publications avec comité de lecture
 - Publications sans comité de lecture
 - Ouvrages collectifs
 - Rapports de recherche
 - Rapports de stage
 - Rapports techniques
2. Communications orales
 - Conférences avec comité de lecture (si vous avez été invitée, invité, mentionnez-le.)
 - Conférences sans comité de lecture
3. Autres contributions à la recherche
 - Activités de transfert de technologie
 - Contributions à la suite d'une participation à des activités de R et D industrielles pertinentes
 - Brevets et droits d'auteur présentés

Vous êtes encore au baccalauréat? Pensez aux éléments suivants :

- rapport de baccalauréat, travaux de session, solo ou en équipe
- article de vulgarisation dans un journal étudiant
- affiche lors de la Journée de la recherche
- participation à un colloque étudiant, une exposition régionale, nationale, internationale
- émission de radio ou de télévision

UNE seule **CONDITION** : il doit y avoir eu **DIFFUSION** à un **PUBLIC**.

Pour vos études à l'Université de Sherbrooke, vous pouvez vous procurer un relevé de notes officiel au Centre de services (Pavillon central – Campus ouest). Une pièce d'identité est requise; le premier relevé coûte 5 \$ et les copies subséquentes sont 2 \$ chacune. Vous pouvez en faire la demande en personne ou, si vous disposez d'une carte de crédit, par télécopieur ou en ligne (www.usherbrooke.ca/etudiants/services/centre-de-services). Les demandes sont généralement traitées en 48 heures. Vous pouvez également téléphoner au (819) 821-8000, poste 64031, pour trouver toutes les instructions détaillées. Mais attention! Si vous n'avez pas réglé la totalité de vos frais de scolarité pour une ou des sessions antérieures, le Bureau de la registraire ne vous émettra pas de relevé de notes tant que vous n'aurez pas acquitté les sommes dues.

Quelques institutions d'enseignement refusent de remettre aux étudiantes et étudiants des relevés de notes officiels et font parvenir elles-mêmes, sur demande, les relevés à l'endroit de votre choix. Si vous avez étudié dans d'autres institutions, dans des programmes pour lesquels vous devez inclure un relevé de notes, prévoyez suffisamment de temps pour que les relevés puissent se rendre à bon port dans les délais requis.

Les bourses, prix, ...

Pensez aux bourses d'excellence, médailles, bourses d'admission, liste d'honneur du doyen, classement lors d'un concours national, prix littéraires, prix pour exposition ou communication, autres. Mentionnez les bourses offertes et déclinées.

Le sujet de recherche

On demande en général un sujet de recherche. Même si vous n'avez pas encore choisi de façon définitive votre sujet, vous devez rédiger quelques lignes. Vous avez sûrement une idée du sujet qui vous intéresse! Inscrivez-le sous la forme d'un titre INFORMATIF. C'est un sujet qui peut-être modifié par la suite, en autant que vous restiez dans le domaine d'études choisi.

La description du projet de recherche

Tous les concours de bourses exigent une description d'un projet de recherche.

Saviez-vous que les organismes subventionnaires ont une vision? Au Québec, on valorise l'innovation, le nouveau, l'audacieux, le différent, alors qu'au Canada, on préfère l'amélioration, la bonification, l'optimisation dans un champ donné. Pensez-y!



*Ayez toujours en
tête que les
comités de
sélection lisent un
grand nombre de
dossiers*

*Soignez la
présentation de vos
informations*



Faites lire votre projet par d'autres : leurs questions vous aideront à le préciser

À la maîtrise, les évaluateurs désirent mesurer le sérieux de votre intérêt pour les études de type recherche.

- Décrivez précisément d'où vous vient votre intérêt pour le sujet : cours, stages, expériences, lectures... Faites sentir votre passion!
- Présentez ensuite vos objectifs de maîtrise en précisant ce que vous aimeriez approfondir, comprendre...
- Décrivez les questions de recherche qui suscitent votre intérêt et faites des liens avec le sujet qui vous fascine et la recherche en général (citez des auteurs, des experts...).
- Parlez des traits distinctifs, novateurs et uniques de votre projet de recherche ou de l'amélioration de ce qui existe déjà.
- Cherchez les mots-clés liés à votre sujet et utilisez-les.
- Décrivez votre objectif après la maîtrise : carrière, doctorat...



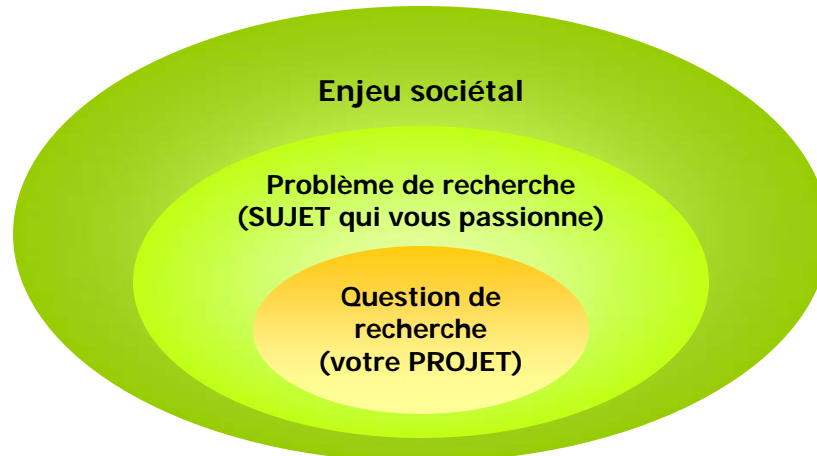
Les évaluateurs cherchent la cohérence dans votre demande

Au doctorat, on attend de vous un texte bien ficelé. Faites une description détaillée des activités de recherche proposées pendant la période de validité de la bourse :

- problématique
- objectifs visés
- méthodologie et procédure proposées (citez la documentation pertinente)
- contribution de la recherche au domaine

Si la recherche proposée est le prolongement de vos études de maîtrise, établissez les différences entre les travaux de maîtrise et les activités doctorales proposées.

Voici une façon de cerner et de présenter votre projet.



UN BON PROJET...

- respecte l'ordre et les critères énoncés dans les consignes
- est précis, cerné et rédigé de façon claire, logique et cohérente
- s'appuie sur des références d'auteurs (pas d'affirmation gratuite)
- utilise un langage simple, adéquat et sobre :
 - pas de formules hermétiques, ni jargon, ni émotivité
- est rédigé dans un bon français
- contient des divisions avec sous-titres
- **utilise le JE plutôt que le nous...**
 - pour que les évaluatrices et évaluateurs puissent identifier ce que vous, individu, allez faire et bien distinguer votre projet de celui d'une équipe, d'une directrice ou directeur...
- utilise des sigles seulement après les avoir explicités

Les expériences pertinentes, surtout en recherche

Mettez tout ce qui peut servir et faites toujours le lien entre vos expériences et votre projet ou la nature des habiletés et compétences développées : une phrase ou deux, pas plus!

- Participation à des projets de recherche, à des stages de formation
- Assistanats de recherche et, ou de formation
- Postes de correctrice, correcteur
- Charges de cours, stages coopératifs
- Emplois étudiants en lien avec votre projet d'études
- Animation de clinique d'entraide étudiante, mentorat
- Bénévolat pour une activité liée de près ou de loin à la recherche
- Rédaction d'exercices pour une professeure ou un professeur
- Présentation de résultats ou d'une expérience de stage ou d'un élément théorique dans une classe autre que la sienne
- Participation à la rédaction d'un article, d'un livre, d'un cours
- Présidence de comités, expérience en supervision
- Implication dans des associations étudiantes (rôles, postes occupés), clubs, projets collectifs, comités ou groupes de travail
- Organisation de conférences, de colloques, d'ateliers, de réunions
- Bénévolat : aide auprès de divers organismes
- Voyages (pancanadiens, internationaux)
- Participation à d'autres activités (arts, sports, etc.)



Faites toujours le lien entre vos expériences et votre sujet de recherche